



Møde i Dansk Skoleidræt Bornholm

Tirsdag, 10. juni 2025

Sted: Hasle

Tid: Kl. 15:30 – 22:00.

Formål: Evaluering af skoleåret og samt færdiggørelsen af aktivitetsplanen for skoleåret 2025-26.

Deltagere: Bonnie Blicher Hedesmann, Jane Steen, Jette Junker Pedersen, Maja Dam Jensen, Sabine Unterberger Kofod, Kasper Rasmussen, Allan Bahn Sørensen og Morten Jørgensen,

Referent: Jette Junker Pedersen

Mødeleder: Sabine Unterberger Kofod

Ordstyrer:

0) Valg af ordstyrer – beslutning ved alle

Referat:

Bonnie

1) Seneste referat (bilag: Referat) (5 min.) – drøftelse ved alle

Referat:

Ingen kommentar

2) Landsorganisationen (5 min.) – orientering og drøftelse ved alle

a. Repræsentantskabsmøde 2025 – orientering ved Sabine

Referat:

Sabine orienterede

3) Kommende skoleårs aktivitetsplan 2025-26 (bilag: Revideret udkast til aktivitetsplan) (35 min.) – drøftelse og beslutning

- a. Revideret udkast til kommende skoleårs aktivitetsplan og visionsdokument (bilag: Aktivitetsplan 2025-26, Aktivitets-kalender 2025-26 og Faseplan 2024-26) – drøftelse og beslutning ved alle

Referat:

Sabine tager kontakt til Jeanett fra Sydbornholms Privatskole

Morten har kontaktet STX Ole Nisbeth

Bonnie kontakter Karen-Magrethe fra DGI ang. gymnastikdagen

Jette vil høre med Bettina Noltesmeier ang. kendskab til nogen unge piger, som kan være interesseret i at have et modul med dans til dansedagen

Der er styr på booking af Peterskolens hal til slagspilsdagen, Morten har booket

Sabine kontakter K.-M. DGI ang. slagspilsdagen/ badminton

Sabine kontakter Mads og Søren fra Hans Rømer ang. Tennis

Allan kontakter Lautritz ang. badminton

Bonnie kontakter SFO på Kongeskærs skolen ang. SFO-løbet

Ang. booking af hallerne, så skal man kontakte Kirsten Sonne

- b. Gennemgang af aktivitetsbeskrivelser på hjemmeside – beslutning ved alle

Referat:

Morten kan sætte aktivitetsplanen ind på hjemmesiden, når vi melder klar

- c. Tidfordelingsplan 2025-26 (bilag: Tidfordelingsplan 2025-26 Udkast) – drøftelse og beslutning ved alle

Referat:

Tidfordelingsplanen blev gennemgået

- d. Arbejdsfordelingsplan 2025-26 (bilag: Arbejdsfordelingsplan 2025-26 Udkast) – drøftelse og beslutning ved alle

Referat:

Arbejdsfordelingsplanen blev gennemgået

4) Afholdte aktiviteter (15 min.) – drøftelse og beslutning ved alle**a. SFO Fodbold**

Referat:

Der var nogle tekniske udfordringer i forhold til lydanlæg og dommere

Det var dog en god dag

b. Skoleidrættens Forårsfestival

Referat:

0.-2. klasserne: Succes. Det var en god dag**3.-5. klasserne:** En god dag. Der er dog store udfordringer med tiden. Vi skal lige regulere tiden ved intro + pausen. Flere 3. klasser gik før tid, fordi de har fri kl. 13.00. Besøg af to poster á 20 min. med elever i stedet for en post for 3. klasserne**6.-7. klasserne:** En god dag, bortset fra at det regnede. Det er et super godt sted på Galopbanen. Kaffe og te skal med i manualen

TILFØJE at man forventer, at man bliver til stævnet et slut – man kan omlægge sin undervisning en anden dag.

c. Cricket-klassekamp for 7. klasse

Referat:

Blev afviklet på stadion i Allinge. Mere tid mellem kampene + to kampe i stedet for tre kampe fungerede. Det var en god dag på trods af grænseoverskridende adfærd fra nogle elever. Sabine har taget kontakt til den relevante skoles leder.

d. SFO Børneløb

Referat:

Det var en god dag

e. Ultimate-klassekamp for 6. klasse

Referat:

Det var en super god dag. Eleverne skulle dømme selv, og det fungerede godt. Færre deltagere end sidste år. Svaneke stadion et er godt sted for afvikling.

f. Generel evaluering af skoleåret 2024-25

Referat:



Det har været et godt år med masser af varierende aktiviteter. Der har generelt god stemning og mange glade børn til alle aktiviteter. Det er prisværdigt, at Kildebakken deltager.

Sabine kontakter Heldagsskolen

5) Kommende aktiviteter (10 min.) – drøftelse og beslutning ved alle

- a. SUK 25 – orientering fra arbejdsgruppe (bilag: Procesplan, to do-liste og budget – se også egen invitation)

Referat:

HUSK at få jer meldt til!

Vi skal huske at spørge til sponsorater

6) Årshjul og mødedatoer for kommende skoleår (bilag: Årshjul 25-26 Udkast) (5 min.) – drøftelse ved alle

- a. Evaluering

Referat:

Årshjulet blev gennemgået

7) Økonomi og budgetopfølgning (5 min.) – orientering ved Bonnie

- a. Økonomistatus ved Bonnie

Referat:

Det tjør!

- b. Medlemsliste ved Bonnie

Referat:

8) Kommunikation (5 min.) – orientering, drøftelse og beslutning

- a. Facebook ved Kasper

Referat:

- b. Hjemmeside ved Morten

Referat:

Sættes op, når vi er klar!



9) Punkter til kommende møde (5 min.) – drøftelse ved alle

- a. Nyheder hen over sommeren
- b. Landsorganisationen, herunder kredsformandsmøde
- c. Gennemgang af tilmeldinger
- d. Arbejdsfordelingsplan for stævneansvarlige og FU-medlemmer
- e. Orientering til stævneansvarlige og opdatering af adresselister
- f. Afholdte og kommende aktiviteter
- g. Budgetopfølgning/Økonomistatus
- h. Kommunikation, herunder hjemmeside og Facebookside
- i. Fastsættelse af mødedatoer, herunder gennemgang af årshjul

Referat:

10) Eventuelt (5 min.) – drøftelse ved alle

Referat:

Tøj??? T-shirts til stævnearrangørerne

En snak omkring nye mødetider i skolerne i forhold til afvikling af stævner

Kontakte Laura Marx ang. BFI om at træde ind som suppl., når Jette stopper

Morten takker af