



Møde i Dansk Skoleidræt Bornholm

Tirsdag, 27. august 2024

Sted: Bonnie, Møllevangen 3 3770 Allinge

Tid: Kl. 19:00 – 22:00

Formål: Detaljplanlægge dette skoleår.

Deltagere: Bonnie Hedesmann, Jane Steen, Jette Junker Pedersen, Maja Dam Jensen, Sabine Kofod, Kasper Rasmussen og Morten Jørgensen,

Afbud: Jane Steen

Referent: Jette Junker Pedersen

Mødeleder: Morten Jørgensen

Ordstyrer:

1) Valg af ordstyrer - beslutning

Referat:

Jette

2) Seneste referat (bilag: referat) (5 min.) – drøftelse

Referat:

Ingen kommentarer.

3) Landsorganisationen (10 min.) - orientering

a. Kredsformandsmøde (bilag: notat) – orientering ved Morten

Referat:

Morten orienterede om notatet sendt d. 27/8 2024.

Morten orienterede om processen for nye DM-aktivitet. Er der et godt navn?

Formandsvalg i år. Er der kandidater i vores Kreds?

Forslag om, at rekrutteringsplan, brobygningsnetværk og værdier/børnesyn kan være punkter til kommende møder.
Morten eftersender noter til ovenstående punkter.

www.skoleidraet.dk/kredse/bornholm
www.facebook.com/DSIBornholm/

b. SUK 23 – ved Bonnie, Jette, Sabine og Morten

Referat:

Tilbud fra Brian i Nordlands-hallen orienteret v/Sabine. Vi tager stilling til det
Morten vil undersøge et tilbud fra hotel Kysten i Hasle.

Vi kan overveje, om der skal en DJ på i stedet for et band.

Morten indkalder arbejdsgruppen til online-møde inden efterårsferien.

Sponsor/fonde skal undersøges.

a. Møde med de frie-/private skolars ledelser – orientering ved Morten

Referat:

Morten orienterede om mødet. De frie- og private skoler værdsætter samarbejdet med os. Man ønsker en aktivitetsplan for kommende skoleår
tidligst muligt, så det kan indtænkes i skolernes planlægning – gerne i begyndelsen af maj.

b. Møde med DGI Bornholm ved Morten

Referat:

Morten orienterede om mødet. Der skal indkaldes til det ordinære halvårige møde.

4) Gennemgang af tilmeldinger (bilag: tilmeldinger og mail til stævnearrangører) (60 min.) – arbejdende del for alle – drøftelse og beslutning

a. Tilpasninger

Referat:

Skolevolley; der skal slettes en dublet.

Tilføjelse af Annette Hansen fra Paradisbakke skolen; mail er sendt



Morten tager kontakt til Søren Spanner vedr. turneringsplan i Skolebasket.
Kidsvolley/Floorball: Morten tager kontakt til Pelle og Rasmus

b. Badminton ved slagspilsdag

Referat:

Bonnie tager kontakt til Lars ang. badminton til slagspilsdag + andre.
Morten spørger Tina Nielsen fra Åvangsskolen.

c. Dans og Udtryk

Referat:

Morten tager kontakt til Tatjana Bay.

Vi vil på et kommende møde drøfte, om aktiviteten stadig skal fortsætte for 9. klasserne nu, hvor prøven afskaffes (måske kunne arrangementet flyttes til 4. eller 5. kl.).

d. Atletik

Referat:

Morten sender en oversigt/skema over holdene til Jette.
Lene har skrevet til Helsingørskolen.

e. Skolefodbold

Referat:

Kasper tager kontakt til DBU Bornholm.

f. Ballet

Referat:

Morten tager kontakt til eksterne for tilbud om tilmelding.

- g. Motorikdag, herunder beskrivelse

Referat:

Kasper tager kontakt til Ole Nisbeth, STX.

- h. Kommunikation til stævnearrangører

Referat:

Morten sender mailen til kredsbestyrelsen, inden den sendes videre til stævnearrangørerne.

5) Gennemgang af arbejdsfordelingsplan (bilag: arbejdsfordelingsplan 24-25 udkast) (20 min.) – ved alle – drøftelse og beslutning

- a. Arbejdsfordelingsplan 2024-25

Referat:

Pokallisten; Morten kontakter Jacob, landsorganisationen, for at undersøge muligheden om, hvorvidt det kan fremgå af hjemmesiden, hvem der har vundet DM i kval-stævner i løbet af skoleåret.

Morten skriver ud til skolerne i forbindelse med Legepatruljerne

- b. Fordeling af opgaver i medlemsforpligtigelserne (bilag: medlemsforpligtigelser)?

Referat:

Intet.

6) Planlægning af årets møder, herunder årshjul for kredsbestyrelsen (bilag: årshjul udkast 24-25) (15 min.) – ved alle – drøftelse og beslutning

Referat:

Morten indkalder til møderne i løbet af året. Morten tilføjer punkterne fra notatet til årshjulet.

7) Kommende aktiviteter (35 min.) – ved alle – drøftelse og beslutning

- a. Skolefodbold for 5.-6. kl.

Referat:

Er tidligere drøftet.

a. Kursus: Idrættens dag

Referat:

Der er 51 tilmeldte kurset. Der er indkøbt måtter til motorik, som man får med hjem, hvis man er tilmeldt workshoppen, Motorik – for de yngste.

b. Motorikdag for 1. kl.

Referat:

Er tidligere drøftet.

a. Skoleatletik for 6.-7. kl.

Referat:

Er tidligere drøftet.

b. Skydning for 5. kl.

Referat:

Morten kontakter Jane.

c. Gymnastikdag for 3. kl.

Referat:

Bonnie kontakter Morten for nærmere planlægning.

d. Skolernes Motionsdag og opvarmningsdans

Referat:

Morten skriver til skolerne om, for at spørge hvilke aktiviteter de laver på de respektive skoler. Sender også linket til opvarmningsdansen.

e. Skolernes Forårsfestival 2025

Referat:



6.- 7. klasserne: Forslag om at Højskolen deltager. Morten tager kontakt til højskolen; Solvej. Kasper skriver til DGI Bornholm.

f. Næste skoleårs aktivitetsplan?

Referat:

Tages op på kommende møder.

g. SUK 25

i. Opfølgning

Referat:

Er tidligere drøftet.

ii. Økonomi

Referat:

Morten har sendt en reminder til skolechefen omkring tilskud til SUK 25. Der forventes en tilbagemelding i denne uge.

8) Økonomi og budgetopfølgning (10 min.) – orientering ved Bonnie

h. Økonomistatus ved Bonnie

Referat:

Status er ok.

i. Opfølgning på fondsansøgninger ved Bonnie og Morten

Referat:

Der skal laves et regnskab til fonden, der har finansieret Forårsfestivalerne 2024.

9) Kommunikation (15 min.) – orientering, drøftelse og beslutning

j. Facebook ved Kasper



Referat:

Kasper opretter aktiviteterne inden efterårsferien. Der er os, der er ude ved stævnerne, der laver opslag. Nødplan er, at man kan sende fotos til Morten.

www.skoleidraet.dk/kredse/bornholm

www.facebook.com/DSIBornholm/

k. Hjemmeside ved Morten

Referat:

Orientering ved Morten

10) Punkter til kommende møde (5 min.) – ved alle – drøftelse

- l. Landsorganisationen, herunder kredsformandsmøde
- m. Afholdte og kommende stævner/træf
- n. Skoleidrættens Forårsfestival
- o. SUK-afvikling
- p. Budgetopfølgning/Økonomistatus
- q. Kommunikation, herunder hjemmeside og Facebookside

Referat:

11) Eventuelt (5 min.) – drøftelse

Referat:

SUK 2024: Morten, Sabine og Jette deltager
Sabine booker billetter og melder tilbage til os.